

AGENT DE CONSIGNATION (H/F)

MONTOIR-DE-BRETAGNE (44)

MISSION :

Vous assurez, en lien avec différents services internes, la préparation et la coordination de l'escale physique des navires, et êtes l'interface entre la Ligne, le navire, les autorités locales, les services portuaires et la manutention.

RESPONSABILITÉS :

Vous assurez l'interface avec le navire. Vous informez le Commandant sur les documents d'escale qu'il doit fournir et sur les réglementations locales auxquelles il doit se prêter. Vous traitez les demandes spécifiques liées au navire, à l'équipage et à la cargaison (relève d'équipage, approvisionnement divers, coordination des intervenants locaux sur interventions techniques) et commandez les services portuaires (vigie, pilotage, remorquage, lamanage).

De plus, vous manifestez les dangereux à la Capitainerie, gardez un suivi 24/24h du navire et des opérations de manutention, puis produisez un reporting constant aux Lignes sur l'avancée de l'escale et l'ETD (*Estimate Time of Departure*).

Vous assurez également la préparation administrative de l'escale. En coopération avec les départements booking, logistique, cargo flow et planning, vous collectez les fichiers exports des différents partenaires pour fournir un final export au ship planner central, envoyez les listes de charge au manutentionnaire, et assurez l'établissement de toute la documentation bord.

Relais de la Ligne et du Ship Planner central, vous centralisez les informations liées à l'escale et commandez les équipes de manutention.

Par ailleurs, vous établissez un rapport d'escale complet et détaillé (Port Call Report), et contrôlez les factures des fournisseurs pour le compte de l'armateur (manutention, pilote, etc.). Vous assurez aussi les interventions physiques sur terminal (visites de douane...).

Enfin, vous réalisez les statistiques par port de chargement et destination finale de manière hebdomadaire, mensuelle et annuelle.

PROFIL ET COMPÉTENCES :

De niveau L3/M1 en Transport Logistique avec une expérience d'au moins 6 mois sur le même poste, vous maîtrisez parfaitement l'anglais et êtes à l'aise avec les outils bureautiques et informatiques.

Vous êtes en relation avec de nombreux services internes (*Booking, Logistique, Commercial, Cargo Flow, Opérations Lignes*), et en externe avec les autorités et intervenants portuaires, les fournisseurs et les équipages.

Votre aisance relationnelle, votre sens de l'organisation et de la rigueur, votre esprit d'équipe et votre disponibilité vous permettront de réussir dans ce poste.

Le poste implique des déplacements dans l'enceinte du port, et des travaux de nuit et le week-end en lien avec les escales de navires.

Les candidatures (CV+Lettre de motivation) sont à envoyer par mail à ho.mbohn@cma-cgm.com