

# BAC +5

## Stratégies d'innovation & communication

- Développer la **réflexion stratégique** appliquée à la communication et à l'**innovation**
- Explorer votre potentiel créatif et d'innovation
- Développer votre capacité à **insuffler l'innovation** au sein de votre entreprise.
- Réussir votre intégration dans une équipe décisionnaire

### RYTHME ALTERNÉ ÉCOLE / ENTREPRISE



4 jours par semaine en entreprise – 1 jour à l'école

En contrat d'apprentissage

### Les + de la formation



L'innovation au coeur de la formation



Projet de création d'entreprise



Démarche pédagogique

Cours  
Ateliers créativité  
Projets  
Conférences, workshops  
Learning Expedition  
Participation aux événements innovants de Nantes

### Accéder aux métiers de:

- Responsable de communication innovante
- Chef de projet innovation
- Responsable communication digitale
- Responsable de la communication
- Manager des stratégies d'innovation...

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### La communication et l'innovation

- Exploration des potentiels créatifs et d'innovation
- Démarches de créativité  
Ateliers de co créativité - ...
- Story telling et motion design  
Réalisation storyboard et applications en motion design
- Le média training, nouvelles approches
- Le brief créatif, nouvelles approches
- La communication interculturelle au service de l'innovation
- L'accompagnement au changement
- Lobbying & partenariat - Communication stratégique
- Business english

### L'entreprise innovante

- La RSE, levier d'innovation
  - Le benchmark
  - Modèles économiques et juridiques
  - L'entreprise en réseau
  - L'esprit start up
- Learning Expedition de 2 jours

### Management des projets innovants

- Management de l'innovation
  - L'intrapreneuriat
  - Les démarches stratégiques d'innovation
  - Le financement des projets innovants
- **Projet Création d'entreprise**

- **Mémoire professionnel**

## Choix des options d'expertise



COMMUNICATION DIGITALE

- Le digital et l'innovation
- Réalisation d'un site/blog individuel



ÉVÉNEMENTIEL

- Réponse à un appel à candidature pour l'organisation d'un événement
- Événements innovants



COMMUNICATION INTERNE

- Communication interne et innovation
- Audit de communication interne

### Modalités d'évaluation

- Mémoire professionnel
- Projet création d'entreprise
- Contrôle contenu



Validation

**TITRE RNCP NIVEAU 7 CERTIFIÉ PAR L'ÉTAT «MANAGER DE PROJETS INNOVANTS»**

Code NSF 310m - Certification professionnelle de niveau I (Fr) et de niveau 7 (Eu) Enregistrée au RNCP par arrêté du 7 avril 2017 publié au J.O le 21 avril 2017 sous l'autorité de EIMP. Certification accessible via le dispositif VAE

**CERTIFICAT « Stratégies d'Innovation & Communication », délivré par l'ENC**

taux de résultats 2019-2020 : 100% de réussite  
nbre d'apprentis présentés : 1 - réussite 100%

insertion 2020 à 6 mois : 59.2% en emploi dans le domaine

taux de satisfaction 2019-2020 : 100%

Siret : 442 293 734 00012

N° de déclaration d'activité : FPC52440410944

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (art. L.6352-12)

## PARCOURS COMMUNICATION

# BAC +5 Stratégies d'innovation et communication

## Manager de projets innovants

Sous l'autorité de EIMP |

N° d'enregistrement RNCP : 28211 |

Code formation : 16X31022 |



### PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Les candidats doivent posséder un diplôme national BAC+4 ou titre diplômant de niveau 6 et/ou 240 crédits ECTS

La formation est accessible aux étudiants issus d'un BAC+4 en communication, et/ou marketing, ou justifiant d'une expérience professionnelle suffisante de minimum 1 an dans ces domaines..

.....



### OBJECTIFS ET VALIDATION DU DIPLOME OU DU TITRE

#### Objectifs pédagogiques et compétences visées

à l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Analyser les besoins en communication et marketing et élaborer des propositions tenant compte de la spécificité du contexte externe, de la culture de l'entreprise, de l'implication de ses acteurs
- Concevoir un système de veille sur les appels d'offres, le mettre en oeuvre, l'animer et l'évaluer.
- Analyser et décoder les finalités et enjeux de tout appel d'offres
- Manager la mise en oeuvre d'une stratégie de marketing et de communication
- Etablir la cartographie des compétences nécessaires à chaque projet de communication et marketing
- Se doter de critères de choix qu'il s'agisse de monter des partenariats ou de recruter des collaborateurs
- Choisir le style de management le plus adéquat aux projets et aux personnes.
- Développer un management participatif
- Piloter l'action de consultance dans toutes ses dimensions : organisationnelle, financière, humaine.
- Construire et utiliser les outils de pilotage, de suivi et d'évaluation de la stratégie de communication
- Concevoir des dispositifs de communication et marketing dans une démarche d'innovation
- Anticiper et mesurer la nature du changement induit dans le l'entreprise et l'accompagner
- Manager chaque projet et l'équipe d'intervention en tenant compte des compétences, cultures et motivations de l'entreprise

#### Perspectives d'emploi

- Responsable communication
- Manager de projets de communication
- Manager de projets innovants
- Responsable communication digitale
- Responsable communication interne..
- Responsable communication événementielle
- Chargé d'innovation



## MODALITÉS DE SUIVI, D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Épreuves de validation des blocs de compétences (voir page 6)
- Contrôle continu
- Évaluation professionnelle en entreprise, ...

**Modalités d'attribution du diplôme :** L'attribution de la Certification professionnelle « Chef de projet en Communication » est décidée souverainement par le Jury de EIMP, sur proposition du centre de préparation. Elle est conditionnée par la validation par le candidat de l'établissement partenaire des trois blocs de compétences qui constituent la certification professionnelle.



## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

### Modalités pédagogiques

Cours en présentiel dans le centre de formation  
Cours à distance pour un maximum de 5% du temps de formation  
Formateurs 100% professionnels

### Locaux et équipements

Locaux au cœur de Nantes  
Équipements : Salle informatique, matériel vidéo

**Handicap :** Sensibilisés à l'importance de faciliter l'accès à la formation de toute personne porteuse de handicap, nous sommes à votre écoute pour la mise en place de modalités spécifiques. Nous disposons d'un référent handicap, veuillez nous contacter à [referent-handicap@enc-nantes.fr](mailto:referent-handicap@enc-nantes.fr)



## DURÉE ET DÉLAIS D'ACCÈS

### Durée de la formation

Juillet / Juillet  
4 jours / semaine en entreprise – 1 jours /semaine en cours  
Volume Horaire : 491 h

### Délais d'accès

Étude des candidatures à partir du mois de Janvier  
Intégration à partir du mois de juillet



## TARIFS

### COÛT DE LA FORMATION POUR L'ALTERNANT :

- En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : pas de frais de formation
- En formation continue : se renseigner auprès de Pôle emploi

### COÛT DE LA FORMATION POUR L'EMPLOYEUR :

- Secteur privé : prise en charge des frais de formation par l'OPCO selon les niveaux de prise en charge en vigueur (contrat ≥ 12 mois)
- Secteur public : 8400 euros pour l'année de formation



## LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

### Lieu de la formation

ENC COMMUNICATION  
4 quai François Mitterrand  
44200 Nantes

### Contacts

**Responsable de formation :** Stéphanie MARECHAL  
**Assistante de formation :** Nelly Pesnault

Contact administratif : [n.pesnault@enc-nantes.fr](mailto:n.pesnault@enc-nantes.fr)  
Tel : 02 40 48 95 95



Module / Unités d'enseignement	Volume Horaire	Modalités d'Evaluation	Compétences visées
<b>BLOC 1 – Innover en choix technologique, en communication</b>			
<b>Benchmark et Prospective</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Démarches d'innovation et d'analyse</li> <li>Objectifs stratégiques</li> <li>Techniques de veilles</li> </ul>	16h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle continu</li> <li>Etude de cas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser une veille externe</li> <li>Saisir les opportunités apportées par les TIC</li> <li>saisir les opportunités apportées par les nouveaux usages et formes de e business</li> </ul>
<b>Communication d'influence et Lobbying</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enjeux stratégiques</li> <li>Techniques d'influence et lobbying dans le cadre d'une innovation</li> </ul>	18H	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle continu</li> <li>Etude de cas</li> </ul>	
<b>Storytelling et Motion Design</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enjeux stratégiques du storytelling dans la communication</li> <li>Déclinaison du storytelling sur un outil innovant : le Motion Design</li> </ul>	30H	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle continu</li> <li>Projet création d'un story board pour une vidéo en motion design</li> </ul>	
<b>Pitcher son innovation</b> Développer les capacités à prendre la parole en public sous forme de pitch, à convaincre des partenaires et investisseurs	16H	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle continu</li> <li>Oraux / pitchs sur une thématique liés à une nouvelle technologie</li> </ul>	
<b>RSE Levier d'innovation et de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enjeux en entreprise</li> <li>Intégration de la RSE dans la stratégie des entreprises</li> <li>RSE : outil de positionnement et de fidélisation</li> <li>RSE : stimulateur d'innovation</li> </ul>	14H	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle continu</li> <li>Etude de cas</li> </ul>	
<b>OPTIONS</b> <b>COMMUNICATION DIGITALE</b> Objectifs : Créer un site internet / blog et mettre en œuvre les actions de communication digitale permettant un bon référencement pour assurer la meilleure visibilité de l'outil. <b>COMMUNICATION INTERNE</b> Objectifs : Réaliser un audit de communication interne d'une entreprise et faire des recommandations d'outils technologiques innovants pour améliorer la communication interne de l'entreprise <b>COMMUNICATION EVENEMENTIELLE</b> Objectifs : Monter un événement axé sur le « digital », dans le cadre de la Nantes Digital Week	64H	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projets des options :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Site / blog</li> <li>Ou audit</li> <li>Ou Événement</li> </ul> </li> </ul>	

## BLOC 2 Innover en modalités de gestion et d'organisation

<p><b>Innovation et Management de l'innovation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les formes d'innovation _ Modalités et contraintes</li> <li>• Innovation et stratégie d'entreprise : créer la différence</li> <li>• L'innovation en réponse à la stratégie d'entreprise</li> <li>• La mise en œuvre de l'innovation dans les entreprises</li> <li>• Etat des lieux des différentes approches du management de l'innovation _ Du Kaisen à l'innovation participative</li> </ul>	36 H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continu</li> <li>Etude de cas</li> </ul>	
<p><b>Modes de projets et Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traditionnel, Agile, Scrum</li> <li>• Atouts, contraintes et limites de ces 3 modes de management de projets</li> <li>• L'outil MS Project</li> </ul>	18H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continu</li> <li>• Application d'un mode de management de projet pour l'épreuve création d'entreprise</li> </ul>	
<p><b>Démarches de créativité</b></p> <p>Panorama de différentes démarches de créativité pour entretenir et impulser l'innovation en communication</p>	16H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application et justification d'une technique de créativité au service d'un projet de la formation</li> </ul>	
<p><b>Entreprises en réseaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarches collaboratives et solidaires</li> <li>• Intérêt des structures en réseau _ Avantages attendus et conditions de réussite</li> <li>• Nouvelle rationalité organisationnelle et managériale</li> </ul>	14H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager l'innovation dans toutes ses composantes</li> </ul>
<p><b>Intrapreneuriat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Différence entre Intra et Entrepreneuriat</li> <li>• Comment développer une business unit au sein d'une entreprise (intérêt/enjeux...exemples...).</li> </ul>	18H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continu</li> <li>Etude de cas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre et animer une organisation en réseaux</li> </ul>
<p><b>Droit de la propriété industrielle et intellectuelle</b></p>	14h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continu</li> <li>Etude de cas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir et entretenir l'esprit start up</li> </ul>
<p><b>Business English</b></p>	24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contrôle de connaissances écrits et oraux individuels.</li> </ul>	
<p><b>Financement de l'innovation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les manières de financer les projets et entreprises</li> <li>• Les sources de financements et les différents investissements</li> <li>• Fiscalité et financement</li> <li>• Crowdfunding</li> </ul>	16h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business plan du projet création d'entreprise innovante</li> </ul>	
<p><b>Esprit Start Up</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état d'esprit et l'environnement des start up</li> <li>• La Start Up, nouvel outil stratégique des grandes entreprises</li> <li>• La Stratégie générale de la start up</li> </ul>	18h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continu</li> </ul>	
<p><b>PROJET PROFESSIONNEL INNOVANT</b></p> <p>Objectif : Produire un dossier qui propose et détaille un ou des projets, idées, process, méthodes, techniques... présentant un caractère innovant, et qui s'appuie sur les réalités de l'entreprise dans laquelle l'apprenant effectue son stage ou son alternance.</p> <p>Le Projet valide la capacité du candidat à élaborer et présenter un projet innovant, puis à analyser, proposer, développer, mettre en œuvre, évaluer, et capitaliser pour le déployer ou le transposer.</p>	18H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier</li> <li>• Soutenance</li> </ul>	<p>Document crée le 17/02/2020 MAJ – 08/03/2021</p>

<b>BLOC 3 Innover en management des équipes</b>			
<b>Management opérationnel</b>  Enjeux et outils du management d'équipe Les nouvelles approches du management collaboratif Change management Lean Management	18h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continu</li> </ul>	
<b>Les neurosciences au service de l'accompagnement au changement</b>  Conférence.	14H		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulser et entretenir un management participatif innovant</li> </ul>
<b>Projet Création d'entreprise innovante</b>  Création en équipe d'une entreprise innovante. Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>- développer la capacité d'une équipe à concevoir et présenter, à l'écrit puis à l'oral, un projet de création d'entreprise en traitant de l'ensemble de ses composants</li> <li>- Mettre en œuvre et démontrer les capacités des entrepreneurs à fixer les objectifs des équipes projets innovants et de mettre en place des techniques de mobilisation pour atteindre ces objectifs</li> <li>- mettre en place des outils de collaboration à distance efficaces pour créer de la valeur ajoutée et atteindre une meilleure productivité</li> <li>- Impliquer les équipes dans les processus de décision</li> <li>- Utiliser des méthodes de collaboration à distance (E-management) efficaces pour la réalisation de son projet.</li> <li>- Etablir une cartographie des compétences nécessaires à la réalisation de son projet</li> <li>- Identifier les collaborateurs ou prestataires nécessaires à la réalisation du projet</li> </ul>	47H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production d'un projet de création d'entreprise par écrit et présentation orale devant un jury.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le style de management le plus adéquat aux projets et aux personnes</li> <li>• Identifier et s'adjoindre les compétences nécessaires à l'équipe d'experts et de spécialistes</li> </ul>

<b>Modules à distance</b>	Durée	• Modalités d'évaluation	Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire
<b>Modules à distance</b>  <b>1- Prérequis Innovation</b> Ce module en e-learning revient sur les fondamentaux des démarches d'innovation en entreprise  <b>2- Alternance et Posture en entreprise</b> Ce module en e-learning aborde les facteurs clés de succès d'une année d'alternance, les postures professionnelles à adopter en entreprise en tant qu'alternant, des conseils pour optimiser son organisation, des conseils de communication avec son tuteur....	14h  7h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quizz en fin de module.</li> <li>• Quizz en fin de module</li> </ul>	-Modules à suivre en début de formation (Juillet et Aout) -Plateforme e-learning mise à disposition de l'alternant dès le mois de Juillet. -Assistance technique et pédagogique via la plateforme e-learning

## Événements – Bilan - Temps Vie de classe

29 h

### Accompagnement - Bilan – Suivi – 13h

- 1 temps de bilan collectif est prévu à la fin du 1<sup>er</sup> trimestre
- 1 temps de bilan individuel est prévu entre le mois de Janvier et Février
- Accompagnements projets individuels 1h par mois

### Vie de classe - Événements – 28 h

Accueil rentrée - intégration et team Building - Visite entreprise et participation à des événements de l'éco système innovant de la ville

# RECAPITULATIF DES EVALUATIONS

<b>BLOC 1 – Innover en choix technologique, en communication</b>	
<p><u>Contrôle CONTINU :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modules du Bloc 1. Voir ci dessus</li> </ul>	
<p><u>Projets OPTIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication Digitale Production, Réalisation d'un site internet / blog sur la thématique du choix de l'alternant. Site à réaliser sur Word Press. avec des fonctionnalités complexes, et avec une arborescence réfléchie et complexe. Le contenu texte, image, vidéo doit être complet et réfléchi pour une optimisation du référencement. Les outils analytiques doivent être utilisés pour optimiser le site.</li> <li>• Communication Événementielle L'objectif du projet est de soumettre un événement aux organisateurs de la Nantes Digital Week. L'événement proposé par les alternants doit répondre au cahier des charges de l'organisateur et être soumis à candidature au mois de Mars. Si l'événement est retenu, les alternants doivent préparer un road book complet pour la mise en place de l'événement en Septembre.</li> <li>• Communication Interne Audit de communication interne pour une entreprise. Par équipe, les alternants audient la stratégie et les outils de communication interne d'une entreprise réelle. Leur audit doit aboutir à des recommandations, préconisations pour l'entreprise visant à améliorer, optimiser la communication interne.</li> </ul>	<p>Projet Individuel évalué par un jury composé des 2 intervenants coach sur le projet. Le projet est présenté et soutenu à l'oral.</p> <p>Projet d'équipe, présenté et soutenu devant un jury composé des 2 intervenants coach sur le projet, et d'un professionnel externe de l'événementiel.</p> <p>Projet d'équipe présenté au commanditaire et devant un jury composé de 1 professionnel de la communication interne et 1 membre de l'équipe pédagogique. Remise d'un rapport d'audit au commanditaire.</p>
<b>BLOC 2 Innover en modalités de gestion et d'organisation</b>	
<p><b>Projet Professionnel Innovant</b> Produire un dossier qui propose et détaille un ou des projets, idées, process, méthodes, techniques... présentant un caractère innovant, et qui s'appuie sur les réalités de l'entreprise dans laquelle l'apprenant effectue son stage ou son alternance. Le Projet valide la capacité du candidat à élaborer et présenter un projet innovant, puis à analyser, proposer, développer, mettre en œuvre, évaluer, et capitaliser pour le déployer ou le transposer. À travers ce travail, il doit démontrer qu'il est en mesure de s'emparer d'un sujet relatif à la stratégie d'entreprise et de l'étudier sous tous ses aspects en utilisant à la fois des outils théoriques et des observations sur le terrain.</p>	<p>Projet Individuel Évaluation : Dossier (60 pages minimum) évalué par le certificateur Soutenance devant un jury composé de 3 personnes (un membre de l'équipe pédagogique, un représentant du certificateur et un professionnel de l'innovation</p>
<p><u>Contrôle continu :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Module du bloc 2. Voir ci-dessus.</li> </ul>	
<b>BLOC 3 Concevoir et préparer des stratégies de communication</b>	
<p><b>Projet Création d'entreprise innovante :</b> Production d'un dossier complet pouvant être présenté à des investisseurs, de la création d'une entreprise dont l'activité est innovante. L'objectif est de développer la capacité d'une équipe à concevoir et présenter, à l'écrit puis à l'oral, un projet de création d'entreprise en traitant de l'ensemble de ses composants</p>	<p>Projet d'équipe Dossier évalué par les intervenant coach sur ce projet Projet soutenu devant un jury composé des intervenants coach, d'un représentant de l'école et d'un professionnel de la création entreprise</p>
<p><u>Contrôle continu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modules du bloc 3. Voir ci dessus</li> </ul>	

**PROGRESSION PEDAGOGIQUE - COM5 - 2020-2021**

	Septembre	Octobre	Novembre	Decembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
<b>Epreuves</b>									<b>CREATION ENTREPRISE INNOVANTE</b>	
									<b>PROJET PROFESSIONNEL INNOVANT (MÉMOIRE)</b>	
<b>MODULES</b>										
Stratégies d'innovation et Management de l'innovation										
Démarches de créativité / Ateliers										
RSE Levier d'innovation										
Storytelling										
Modèle économique de l'entreprise										
Benchmark										
Modes de projets et outils										
LEARNING EXPEDITION										
Anglais										
Communication d'influence et Lobbying										
Financement de l'innovation										
Droit de la propriété industrielle et intellectuelle										
Entreprises en réseau										
Intrapreneuriat										
Art du Pitch et media training										
<b>OPTIONS (Com Digitale / Événementiel / Com Interne)</b>										
<p>Epreuve OPTIONS :</p> <p>DIGIT : Création de site internet</p> <p>EVT : Réponse à l'appel à candidature de la Nantes Digital Week 2021</p> <p>COM INTERNE : Audit de com interne</p>										