

BTS COMMUNICATION

N° d'enregistrement RNCP :37198
Code formation :32032002



PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Les candidats doivent posséder un diplôme national BAC ou titre diplômant de niveau 4 ou début d'études supérieures.



OBJECTIFS ET VALIDATION DU DIPLÔME OU DU TITRE

Objectifs pédagogiques et compétences visées

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication
- Concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication
- Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes

Perspectives d'emploi

- Chef(fe) de projet en communication
- Chargé(e) de communication
- Chargé(e) de communication digitale
- Assistant(e) de communication
- Assistant(e) chef de projet événementiel
- Assistant(e) chargé(e) de relations presse
- Assistant(e) commercial
- Assistant(e) de publicité
- Vendeur(euse) d'espaces publicitaires



MODALITÉS DE SUIVI, D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Évaluation professionnelle en entreprise,
6 sessions d'examens blancs sur les 2 ans
Examen final sous forme ponctuelle
Validation de la formation BTS (par un diplôme de niveau 5)



MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Modalités pédagogiques

Cours en présentiel et à distance (voir Annexe 2 :
Conditions Générales de Ventes)
Formateurs professionnels et enseignants

Les études se déroulent sur deux années. Les
cours sont répartis sur 2 à 3 jours à l'ENC et 2 à 3
jours en entreprise

Locaux et équipements

Locaux au cœur de Nantes
Équipement : Salle informatique, matériel
vidéo

Handicap
Sensibilisé à l'importance de faciliter
l'accès à la formation de toute personne
porteuse de handicap. Nous sommes à
votre écoute pour la mise en place de
modalités spécifiques. Nous disposons d'un
réfèrent handicap. Vous pouvez nous
contacter :
referent-handicap@enc-nantes.fr



DURÉE ET DÉLAIS D'ACCÈS

Durée de la formation

La formation se déroule de fin août à juin
sur les 2 années
1350 heures de formation min.

Délais d'accès

Étude des candidatures à partir du mois
de janvier sur dossier et entretien.



TARIFS

COÛT DE LA FORMATION POUR L'ALTERNANT :

- En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : **pas de frais de formation**

TARIFS POUR LES ENTREPRISES :

- Secteur privé : **prise en charge des frais de formation par l'OPCO selon les niveaux de prise en charge en vigueur**
- Secteur public : **7700 euros pour l'année de formation**



LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

Lieu de la formation

CFP-CFA École Nantaise de Commerce ENC
 Département BTS Alternance
 6 rue Crébillon BP 20306
 44003 NANTES

Contacts

Charlotte Wallet / Responsable de formation
 Linda Jeannin / Chargée relations entreprises
 Dorothee Gicquel / Assistante de formation



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module / Unité d'enseignement	Volume Horaire 1	Volume Horaire année 2	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Séminaire professionnel	62 h	36 h	Intégration / cohésion de groupe à travers thématiques	
Culture économique juridique et managériale	122h30	69h30	Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée Exploiter une base documentaire économique, juridique managériale Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée	Évaluations écrites. 6 examens blancs de contrôle
LV1 / ANGLAIS	86 h	42 h	Acquisition du vocabulaire commercial et économique Compréhension de documents écrits Production et interaction Ecrites Compréhension orale Production et interaction orales	Évaluations écrites. 6 examens blancs de contrôle
Culture de la communication	130 h	62 h	Rendre compte de manière succincte de différentes positions présentes dans un ensemble documentaire à dominante textuelle portant sur une question de société	Évaluations écrites. 6 examens blancs de contrôle

			<p>Mobiliser des exemples d'opérations ou de campagnes de communication illustrant les positions présentes dans l'ensemble documentaire en s'appuyant sur les connaissances acquises et la réflexion menée en cours de formation</p> <p>Analyser une opération ou une campagne de communication en lien avec la question de société abordée à travers les procédés qu'elle mobilise</p> <p>Concevoir et rédiger un message dans une situation de communication donnée</p> <p>Mobiliser les références culturelles qui peuvent le sous-tendre</p> <p>Justifier la cohérence du message produit au regard de la situation de communication donnée</p>	
Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication	102 h	170h	<p>Prendre en charge la demande de l'annonceur</p> <p>Élaborer un plan de communication</p> <p>Piloter un plan de communication</p>	Évaluations écrites. 6 examens blancs de contrôle
Concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication	132h30	127h30	<p>Mettre en œuvre une veille créative et technologique au service de la demande</p> <p>Créer des contenus et des solutions de communication</p> <p>Produire et diffuser des solutions de communication</p> <p>Acheter des prestations</p> <p>Contrôler et évaluer les solutions de communication</p>	Évaluations écrites. 6 examens blancs de contrôle
Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes	115h	93h	<p>Collecter, analyser et diffuser des informations sur les évolutions des l'écosystème media et digital</p> <p>Construire et positionner une offre media et digitale innovante</p> <p>Accompagner des équipes commerciales dans la valorisation de solutions media et digitales innovantes</p> <p>Conseiller les annonceurs dans la mise en œuvre de solutions media et digitales innovantes</p>	Évaluations écrites. 6 examens blancs de contrôle