

Siret : 442 293 734 00012

N° de déclaration d'activité : FPC52440410944

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (art. L.6352-12)

PARCOURS

COMMERCE MARKETING

LICENCE DROIT ECO GESTION – COMMERCE VENTE MARKETING – spécialisation Métiers de l'Immobilier

N° d'enregistrement RNCP : 35924

Code formation : 20531023



PUBLIC VISÉ

Le cycle est accessible aux titulaires d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, justifiant 120 crédits ECTS) ou titulaire d'un titre professionnel enregistré au RNCP de niveau III.

Il est également ouvert aux salariés dans le cadre d'un plan de formation, ayant acquis les diplômes précités.



OBJECTIFS ET VALIDATION DU DIPLÔME

Objectifs pédagogiques et compétences visées

A l'issue de la formation, les titulaires de la licence auront acquis l'aptitude globale :

- à appréhender l'environnement économique de l'entreprise
- à mettre en œuvre les techniques et méthodes générales utilisées dans les fonctions commerciales (droit, communication, anglais, management, comptabilité et gestion)
- à maîtriser et mettre en œuvre les techniques fondamentales utilisées dans les fonctions commerce / vente / distribution / marketing

La licence a pour objectif de former des cadres généralistes ou spécialisés en marketing, commerce, et spécialisés dans le secteur de l'immobilier.

Elle vise à former des collaborateurs capables de gérer tout projet de promotion immobilière, gestion locative (conseils auprès du mandant dans ses opérations d'achats, de ventes, de locations, suivi technique, administratif et juridique des biens, gestion de parcs immobiliers, opérations courantes de suivi d'une structure, gestion des tâches de syndic...)

Ces fonctions seront exercées par les titulaires de la licence à des niveaux de responsabilité relevant de l'encadrement intermédiaire ou encore de proximité.

Perspectives d'emploi

- Chargé.e de clientèle
- Assistant.e administrateur.trice de biens
- Chargé.e de gestion locative
- Attaché.e commercial.e en immobilier
- Conseiller.ère en droit immobilier
- Conseiller.ère en investissement, assurance ou en financement
- ...



MODALITÉS DE SUIVI, D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Des suivis réguliers en entreprise et par téléphone. Mise en place d'une réunion des tuteurs au début du premier semestre de formation. Incitation à la formation des tuteurs.

Modalités d'évaluation : contrôle continu, évaluation professionnelle en entreprise, sessions d'examens sur les modules du tronc commun.

Modalités d'attribution du diplôme : avoir une moyenne générale pondérée de 10/20 sur l'ensemble des Unités d'Enseignement. Acquérir une expérience d'un an dans un domaine en lien avec le parcours Commerce Vente Marketing. Rédiger un rapport d'activité professionnel.



MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Modalités pédagogiques

Cours en présentiel pour leur grande majorité – possibilité de quelques cours en ligne (voir annexe 2 : Conditions Générales de Ventas).

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience et le développement des compétences. Formateurs professionnels et enseignants chercheurs

Locaux et équipements

Locaux ENC : au cœur de Nantes

Équipement : salle informatique, matériel vidéo

Locaux CNAM : facilement accessibles -

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (sur certains sites)

Handicap : Sensibilisé à l'importance de faciliter l'accès à la formation de toute personne porteuse de handicap, nous sommes à votre écoute pour la mise en place de modalités spécifiques. Nous disposons d'un référent handicap, veuillez nous contacter : referent-handicap@enc-nantes.fr



DURÉE ET DÉLAIS D'ACCÈS

Durée de la formation

12 mois de formation de septembre 2022 à fin août 2023

Rythme d'alternance : 2 jours en cours (lundi-mardi) et 3 jours en entreprise

Volume horaire : 35h/semaine, 616h de cours.

Délais d'accès

Etude des candidatures à partir du mois de Janvier année précédente.

Modalité d'accès à la formation : entretien de motivation

Intégration à partir du mois de septembre



TARIFS

COÛT DE LA FORMATION POUR L'ALTERNANT :

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : **pas de frais de formation**

En formation continue : se renseigner auprès de Pôle emploi

COÛT DE LA FORMATION POUR L'EMPLOYEUR :

Secteur privé en contrat d'apprentissage :

- Contrat ≤ à 12 mois : **7 700 euros** (coût fixe, prise en charge totale ou partielle par l'OPCO)
- Contrat ≥ à 13 mois : **641,67 euros / mois** (coût selon durée du contrat, prise en charge totale ou partielle par l'OPCO)

Secteur privé en contrat de professionnalisation : **7 700 euros** (prise en charge totale ou partielle par l'OPCO)

Secteur public : **7 700 euros** pour toute la durée de la formation



LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

Lieu de la formation

CFP ENC CFA
6 rue Crébillon
44000 NANTES

CNAM
25 bd Guy Mollet
44300 NANTES

Contacts

Responsable de formation :
Aline Duburquois a.duburquois@enc-nantes.fr

Assistante de formation :
Yaelle Fèvre y.fevre@enc-nantes.fr
02 40 48 41 13



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module / Unité d'enseignement	Volume Horaire	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Veille stratégique et concurrentielle ESC103	35h	Avoir une bonne compréhension de la veille concurrentielle et stratégique, de ses enjeux, de sa place dans la politique de l'entreprise. Acquérir les connaissances des méthodes et des ressources pour réaliser une veille concurrentielle. Réaliser en groupe une étude de cas et rédiger un rapport de veille.	Projet(s) Examen final
Négociation et Management des forces de vente ACD109	35h	Concevoir et assurer la mise en œuvre d'un plan d'action commerciale. Préparer et conduire un entretien de vente et une négociation. Créer une entreprise commerciale. Analyser un marché. Formaliser une stratégie marketing et un positionnement.	Examen écrit en fin de module(2h) : évaluation individuelle sur un cas réel d'entreprise

Module / Unité d'enseignement	Volume Horaire	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Règles générales du droit des contrats DRA 103	35h	Maîtriser les bases du droit des contrats ; savoir conduire et gérer un contrat ; maîtriser les règles de formation du contrat ; connaître les sanctions au nom respect des obligations contractuelles.	Examen final écrit (2h) cours et cas pratique
Management des organisations MSE101	52,50h	Connaître : les étapes clés de l'histoire du management, l'approche processus d'une organisation, les principes et formes des organisations. Savoir mettre en œuvre des outils de gestion des organisations et des outils de gestion de processus.	Contrôle continu et examen final
Marketing électronique- Marketing Digital ESC123	52,50h	Avoir une compréhension stratégique des leviers d'acquisition de trafic et du rôle du marketing digital dans la transformation digitale.	1ère session : écrit de 3h 2ème session : écrit de 3h
Comptabilité et contrôle de gestion- découverte CCG100	42h	Savoir utiliser les méthodes de calcul de coûts en tant qu'outils d'aide à la décision pour son activité ; être en mesure de dialoguer avec les contrôleurs de gestion, les différents responsables et l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise dans le cadre du processus budgétaire ; savoir élaborer le tableau de bord pour le pilotage de son activité.	Examen final (2h30 à 3h)
Anglais professionnel ANG320	52,50h	Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles.	Contrôle continu

Module / Unité d'enseignement	Volume Horaire	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Initiation à la gestion de la relation client (CRM) CSV002	45,50h	Connaître les grands principes de fonctionnement des canaux de relation clients ; comprendre la stratégie multicanal d'une entreprise ; comprendre l'organisation et le management d'une plateforme commerciale ; connaître les systèmes de communication et de distribution Intranet et Extranet dédiés à la gestion de la relation client ; Analyser le contenu d'un site web et son utilisation comme outil de contact client-entreprise.	Examen écrit en fin de formation (2h) : évaluation individuelle sur un cas réel d'entreprise.
Mercatique I : les études de marché et les nouveaux enjeux de la Data ESC101	52,50h	Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.	Contrôle continu
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle CCE105	28h	Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. Développer une argumentation avec esprit critique.	Contrôle continu
Expérience professionnelle licence générale marketing vente commerce L3 UAM110	28h	Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.	
Retour d'expérience REX	10,5h		
Accueil et bilan	7h		

Module / Unité d'enseignement	Volume Horaire	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Environnement juridique et économique	42h	Connaitre les fondamentaux du Droit immobilier – Appréhender le marché de l'immobilier – Définir le droit de la propriété, les SCI, le droit de la copropriété – Comprendre la fiscalité immobilière – aborder le financement.	Contrôle continu écrit
Commercialisation et transaction immobilière	38,5h	Définir le marketing appliqué et la communication -Aborder le e-commerce immobilier et multimédia – comprendre les techniques de négociation – Identifier le management commercial – comprendre les notions d'évaluation et d'expertise.	Contrôle continu : dossier web marketing écrit et oral
Gestion immobilier	21h	Aborder la législation et la rédaction des baux – Connaitre la gestion locative, la gestion comptable et financière, la gestion de patrimoine.	Contrôle continu écrit
Promotion Construction	24,5h	Aborder les notions d'architecture – Identifier les pathologies du bâtiment – Savoir émettre un diagnostic – Panorama du droit des règles de l'urbanisme et de la construction – Montage d'opérations de promotion, construction : analyser les opportunités d'opérations et évaluer leur faisabilité technique, financière, commerciale et juridique.	Contrôle continu oral ou écrit
Team building et réunion tuteurs	7h		

