

Siret : 442 293 734 00012

N° de déclaration d'activité : FPC52440410944

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (art. L.6352-12)

**PARCOURS
MARKETING
INNOVATION**

BAC+4/5 MANAGEMENT DE PROJETS INNOVANTS

Marketing digital / Entrepreneuriat

Certification professionnelle « Manager de Projets Innovants »

Certification professionnelle de Niveau 7 (Fr et Eu) enregistrée au RNCP par arrêté du 7 avril 2017 publié au J.O. du 21 avril 2017, sous l'autorité et délivrée par EIMP – Echéance de l'enregistrement au 21 avril 2022 - Code NSF 315m

Certification accessible via le dispositif VAE

N° d'enregistrement RNCP : 28211

Code formation : 16X31022



PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

La formation est accessible aux apprenants titulaires d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 6 (Bac + 3) ou bénéficiant d'une expérience professionnelle de plus de 3 ans. Des pré-requis en Marketing stratégique et opérationnel sont recommandés.



OBJECTIFS ET VALIDATION DU DIPLÔME OU DU TITRE

Objectifs pédagogiques et compétences visées

Le programme « Manager de Projets Innovants » a pour objectif de former des cadres spécialisés dans le management de l'innovation au sein des PME, des groupes industriels et des sociétés de service.

Il prépare plus particulièrement à la gestion de projets d'innovation, au lancement de nouveaux produits et de nouveaux business, à la mise en place de services à forte valeur ajoutée.

Dans un secteur où les innovations voient le jour quotidiennement, les enseignements renforcés en Marketing Digital et Communication Digitale sont essentiels et prédominants pour accompagner les entreprises et les marques dans des stratégies de communication réussies.

La formation apporte aux étudiants des compétences managériales et leur permet de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel.

Compétences du chef de projet innovant :

Mise en œuvre des méthodes de gestion de projet innovant

Développement d'outils de conduite du changement favorisant la créativité et l'initiative

Management d'équipes pluridisciplinaires autour d'un projet fédérateur

Capacité à favoriser l'émergence d'actions innovantes à l'appui de politiques de rupture

Capacité à structurer l'innovation au sein de l'entreprise

Capacité à mettre en place des dispositifs de création de valeur

Perspectives d'emploi

- Responsable ou Manager de projet innovant
- Chef de projet webmarketing
- Manager en stratégie de l'innovation
- Chargé de missions
- Chef de produit
- Consultant innovation
- Créateur d'entreprise

- Tous secteurs porteurs d'innovation



MODALITÉS DE SUIVI, D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Le programme est articulé autour de 3 unités d'enseignement (UE) correspondant aux 3 blocs de compétences conformément au référentiel de certification :

- Bloc 1 – Innover en choix technologiques
- Bloc 2 – Innover en modalités de gestion et d'organisation
- Bloc 3 – Innover en management des équipes

Chaque bloc fait l'objet de plusieurs évaluations distinctes, permettant d'apprécier, en 5 étapes, l'acquisition des compétences le constituant :

Étape 1 – Les évaluations pédagogiques, avec une ou plusieurs épreuves spécifiques par Bloc de compétences, organisées durant le cycle de formation, grilles d'évaluation complétées avec justification par l'examineur :

- Dossier + soutenance AUDIT ET RECOMMANDATIONS EN CHOIX TECHNOLOGIQUES (bloc 1)
- Dossier + soutenance PROJET D'INNOVATION ET D'ORGANISATION (bloc 2)
- Etude de cas - Mission de consulting en Management (bloc 3)
- Contrôle continu (blocs 1, 2, 3)

Étape 2 - L'évaluation professionnelle, complétée avec justification par le tuteur d'entreprise à l'issue de la mise en situation de travail (Alternance ou stage)

Étape 3 – L'auto-évaluation de l'apprenant, complétée avec justification au fur et à mesure de l'acquisition des compétences.

Étape 4 - Le Dossier Bilan, qui compile les résultats des évaluations des étapes 1 à 3, et que l'apprenant complète avec son CV, le dernier diplôme qu'il a obtenu, et la fiche du poste qu'il a occupé durant la formation.

Étape 5 - Le Grand Oral, devant un jury présidé par un représentant du certificateur, à l'occasion duquel le candidat justifie l'acquisition des compétences de chaque bloc en se basant sur le Dossier Bilan.

L'apprenant se verra attribuer la certification professionnelle et la délivrance du parchemin « Manager de Projets Innovants » si le Jury de Certification valide l'acquisition des 3 blocs de compétences qui la compose (avec obtention de la note minimum de 10/20 à chacune des évaluations pré-citées).



MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Modalités pédagogiques

Cours en présentiel et à distance
Formateurs professionnels experts dans leur domaine

Locaux et équipements

Locaux du CFP ENC au cœur de Nantes.
Équipement : Salle informatique, matériel vidéo.

Handicap

Sensibilisé à l'importance de faciliter l'accès à la formation de toute personne porteuse de handicap, l'ENC est à l'écoute pour la mise en place de modalités spécifiques. L'ENC dispose d'un référent handicap.



DURÉE ET DÉLAIS D'ACCÈS

Durée de la formation

Formation de 994h sur 2 années, avec un rythme alterné de 2 semaines en formation et 4 semaines en entreprise, de octobre à juillet sur chaque année de formation

Délais d'accès

Etude des candidatures sur dossier et entretien, à partir du mois de Janvier
Intégration à partir du mois d'octobre



TARIFS

Pour l'entreprise :

En apprentissage : Frais de formation selon le niveau de prise en charge de l'OPCO de la branche de l'entreprise d'accueil

Pour l'étudiant :

Statut en contrat d'apprentissage : pas de frais de scolarité pour l'alternant

Statut étudiant en initial - stage alterné : 6200€ par an



LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

Lieu de la formation

CFP ENC
6 rue Crébillon
44000 NANTES

Contacts

- Laëtitia KERVARREC
Responsable de formation
lkervarrec@enc-nantes.fr
- Maud DE PEYRELONGUE
Responsable Relations Entreprises
m.depeyrelongue@enc-nantes.fr
- Elisa PEAN
Assistante de formation
e.pean@enc-nantes.fr
- Tel : 02 40 48 41 13 / 02 40 48 91 25



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module / Unités d'enseignement	Volume Horaire	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Bloc 1 – Innover en choix technologiques		Saisir les opportunités apportées par les technologies de l'information et de la communication et les nouveaux usages et formes de l'e-business	<p>Epreuve Audit et recommandations en choix technologiques : Epreuve de groupe - Ecrit Epreuve individuelle – Oral</p> <p>Contrôle continu</p> <p>Conditions de validation du Bloc 1 : Validation de la compétence du bloc. Une compétence est validée si plus de 50% de ses critères d'évaluation le sont.</p>
Fondamentaux du marketing	7	<p>Réaliser une veille externe Mettre en place une démarche active pour collecter l'information utile, la structurer et la diffuser</p> <p>Maîtriser la diversité des sources d'information</p>	
Conférence Innovation (introduction)	3.5	<p>Interpréter les résultats de la veille et de dématérialiser l'information</p> <p>Saisir les opportunités apportées par les TIC Utiliser les TIC pour anticiper les évolutions des environnements externes de l'Entreprise (marchés, comportements des consommateurs, Concurrence, innovations technologiques...)</p>	
Veille stratégique et Innovation Commerciale	35	<p>Déceler les potentialités d'innovation en termes de produits ou de services ou encore de modalités de gestion ou d'organisation</p> <p>Développer des capacités de réactivité et d'élaborer des propositions en tenant compte des facteurs externes et internes de l'Entreprise, en maîtrisant les ressources technologiques collaboratives</p>	
Projet Innovant (ARCT)	42	Co construire les modalités et conditions d'intervention avec les fournisseurs et prestataires, en créant des contextes de travail dynamiques et agiles, au moyen des TIC	
Projet Franchise	35		
Stratégie marketing digital	28	<p>Saisir les opportunités apportées par les nouveaux usages et formes de e business Maîtriser la performance des réseaux sociaux en réponse à la stratégie innovante de l'Entreprise</p>	
Création de site & e-commerce	35	Mettre en œuvre une stratégie de marketing et de communication dans une logique digitale et de nouveaux usages	
Content marketing & conception	35	Construire un business model en utilisant des techniques de e marketing et de e communication	
E-communiation stratégique	21		
Bloc 2 – Innover en modalités de gestion et d'organisation		<p>Manager l'Innovation dans toutes ses composantes Mettre en œuvre et animer une organisation en réseaux Maintenir et entretenir l'esprit start up</p>	<p>Epreuve Projet d'Innovation et d'Organisation : Epreuve individuelle - Ecrit & Oral</p> <p>Contrôle continu</p> <p>Conditions de validation du Bloc 2 : Validation des 3</p>
Les organisations en entreprise	21	<p>Manager l'Innovation dans toutes ses composantes Concevoir des dispositifs d'Organisation dans une démarche d'innovation et inscrire la solution innovante dans la stratégie globale de l'Entreprise</p>	
Management stratégique	14	Identifier et formaliser les facteurs clé de	

Modèles économiques et juridiques des entreprises	21	succès des solutions innovantes choisies Mettre en place des outils de benchmark afin de déceler des facteurs de différenciation RH pour l'Entreprise	compétences. Une compétence est validée si plus de 50% de ses critères d'évaluation le sont.
Management de l'innovation	28	Construire et mettre en œuvre des outils de pilotage, de suivi et d'évaluation	
Design Thinking & lean startup	42	Mettre en œuvre et animer une organisation en réseaux Mettre en place et d'animer un réseau d'Experts ou de partenaires au service des solutions innovantes de l'Entreprise	
Gestion de projet	21	Organiser les différentes étapes de la solution innovante en mettant en place des synergies entre les compétences et les expertises des différents acteurs internes et externes	
Evaluer et financer le projet, piloter la performance	70	Sécuriser les acquis de la démarche innovante en transférant des savoirs et des pratiques au sein du réseau et en mettant en place une démarche de propriété intellectuelle	
RSE	21	Maintenir et entretenir l'esprit start up	
Intrapreneuriat	7	Favoriser l'exploration de nouveaux Marchés et d'anticiper les réponses face aux enjeux futurs Mettre en place des processus et des techniques de créativité	
Esprit startup	28	Mettre en œuvre des techniques agiles d'échanges et de partages des informations à chaque étape de la démarche de créativité	
Sécurisation de l'innovation	7		
Communication interne & Relations presse	24.5		
Projet entrepreneurial	35		
Coaching communication	17.5		
Projet d'Innovation et d'Organisation	42		
Bloc 3 – Innover en management des équipes		Impulser et entretenir un management participatif innovant Mobiliser à bon escient des méthodes telles que l'e-management, le change management, le management interculturel	
Stratégies managériales	21	Impulser et entretenir un management participatif innovant Fixer les objectifs des équipes projets innovants et de mettre en place des techniques de mobilisation pour atteindre ces objectifs	
Management opérationnel	28	Mettre en place des outils d'implication collective des collaborateurs afin de créer de la valeur ajoutée et d'atteindre une meilleure productivité Impliquer les équipes dans les processus de décision	
Management interculturel	21	Choisir le style de management le plus adéquat aux projets et personnes Mettre en place des méthodes telles que le e-management :	

Gestion des compétences	21	Maîtriser les process relations Clients, Prestataires et Partenaires Mettre en place et de développer des compétences organisationnelles et fonctionnelles autour d'une logique de collaboration à distance	
E-management	14	Maîtriser les outils de collaboration à distance Mettre en place des méthodes telles que Le change management :	
Nouveaux modes de management	10.5	Faciliter l'adaptation des équipes de projets innovants au changement Déployer des outils de conduite du changement favorisant la créativité	
Change & Lean management	28	Mettre en oeuvre des processus de management souple des équipe projets et de mettre en place une grille de critères d'accompagnement au changement Mettre en place des méthodes telles que Le management interculturel :	
Gestion des partenariats	21	Créer de la valeur ajoutée en maîtrisant les enjeux de la diversité Partager les compétences inter culturelles au service de l'innovation Identifier et s'adjoindre les compétences nécessaires à l'équipe d'experts et de spécialistes :	
Bloc Transverse : Anglais des affaires	45.5	Etablir une cartographie des compétences nécessaires la réalisation du projet Recruter les collaborateurs nécessaires à la réalisation du projet et de conclure des partenariats externes et de les animer Acquérir les aptitudes linguistiques nécessaires pour communiquer avec efficacité dans un milieu professionnel	Contrôle continu
Conférences	38.5		
Team building	14		
Auto-formation	24.5		
Préparation Grand Oral	17.5		
Epreuves de la Certification professionnelle	42		
Rattrapage	7		